



ASOCA

ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL E DE SOCORROS DE CAMPELOS

PLANO DE ATIVIDADES 2020

ELABORADO POR:

Helena Amiguinho

Paulo Gomes

Tânia Nobre



ÍNDICE

1. Ficha da Instituição
2. Organograma
3. Valores, Visão e Missão
4. Enquadramento Institucional
5. Plano Estratégico
6. Plano de Intervenção
7. Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos

Anexo: Atividades Ocupacionais e de Desenvolvimento Pessoal



1. Ficha da Instituição

Denominação Social: ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos

Morada (sede): Rua do Mercado, n.º 22 – 2565-046 Campelos

Contacto: Tel.: 261 437259 Fax: 261 438122

E-mail: asoca@asoca.pt

Site: www.asoca.pt

Natureza Jurídica: IPSS – Instituição Particular de Solidariedade Social

Data de Constituição: 05.12.1979

Início de Atividade: 05.12.1979

N.º de Registo como IPSS: 56/90 de 20/08/90 (Publicação em D.R. 09/10/90)

CAE: 87301-R3

Nº Pessoa Colectiva: 500976279

Actividade Principal: Apoio a Idosos

Actividade Secundária: Transporte de Doentes

Área de Intervenção: Freguesia de Campelos e lugares limítrofes de âmbito regional.

Lar de Santo António

Morada: Rua da Cruz, n.º 25 – 2565-031 Campelos

Contacto: 261 438244

E-mail: lar.santonio@asoca.pt

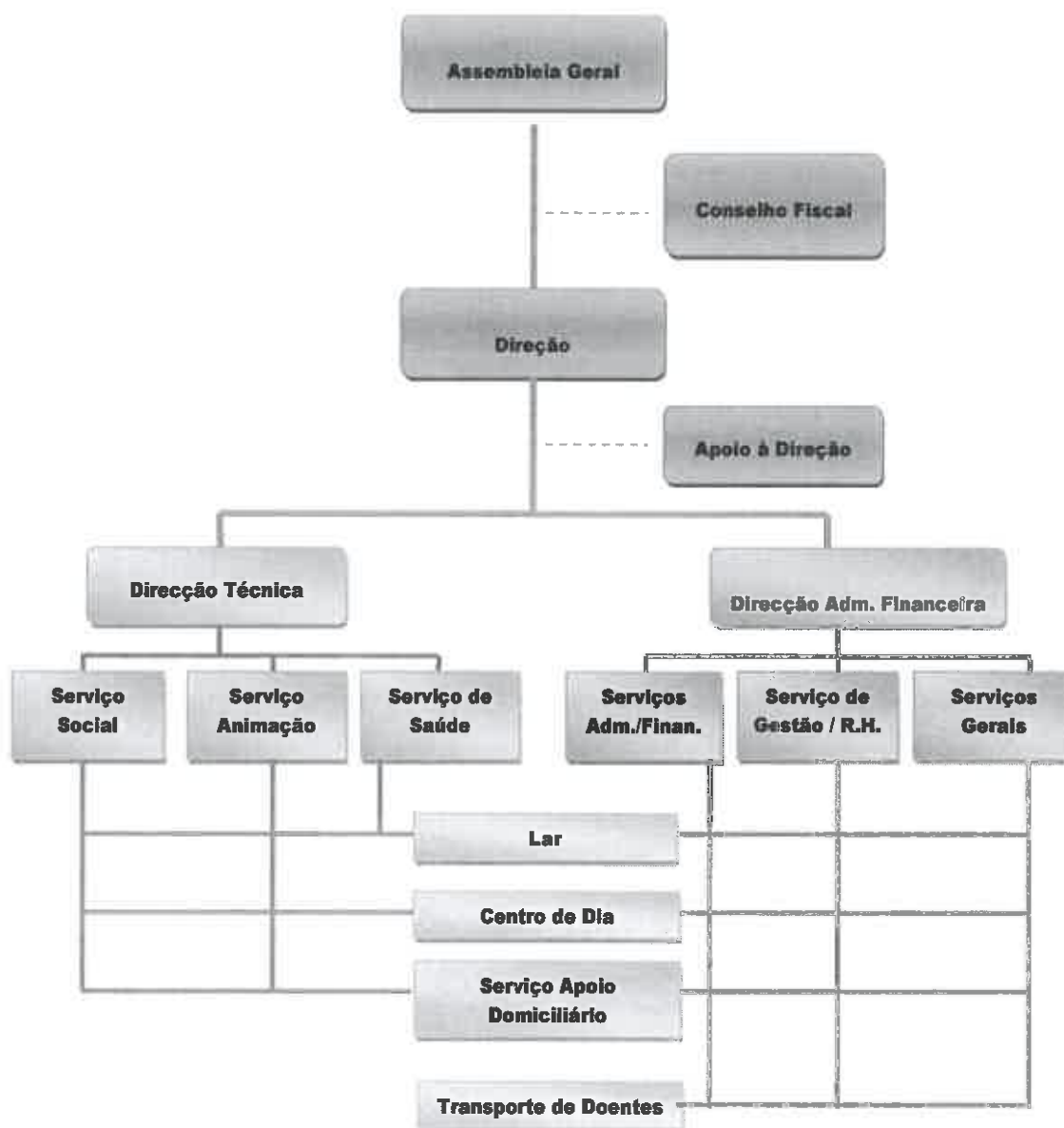
Actividade principal: Apoio à População Idosa

Respostas Sociais: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

2. Organograma da Instituição





3. Valores, Visão e Missão

Valores – A ASOCA, pela sua natureza política e social, valoriza a Solidariedade, o Respeito pelo Outro, a Humanização dos Serviços, e a Ética Profissional e Institucional. Orienta-se por princípios de Serviço e Dedicção à comunidade, Rigor e Transparência nos atos de gestão da Instituição.

Visão – A ASOCA pretende servir mais e melhor, seguindo um caminho de crescimento para respostas diversificadas observando as necessidades da população, contribuindo assim para o bem-estar e desenvolvimento harmonioso da comunidade.

Missão – A ASOCA pretende garantir as deslocações de pessoas doentes e/ou com mobilidade reduzida, aos serviços de saúde locais e regionais, bem como garantir aos utentes idosos o bem-estar físico, emocional e social, através dos serviços prestados na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.



4. Enquadramento Institucional

A ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, sediada em Campelos, que iniciou a sua intervenção em 1979 e se tem distinguido no plano da proteção social da população, sobretudo no apoio aos idosos e transporte de doentes. Conta com 479 sócios e tem cerca de 100 utilizadores regulares distribuídos pelas diferentes respostas sociais (Estrutura Residencial, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário) e presta uma média de 407 serviços mensais no âmbito do transporte de doentes.

Tem como *missão* garantir as deslocações de pessoas doentes e/ou com mobilidade reduzida, aos serviços de saúde locais e regionais, bem como garantir aos utentes idosos o bem-estar físico, emocional e social, através dos serviços prestados nas várias respostas.

Para além do edifício da sede onde funciona o serviço de transportes de doentes, temos o edifício do Lar de St.º António que integra a Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, o Centro de Dia e o Serviço de Apoio Domiciliário.

Para dar resposta aos serviços contamos com um total de 53 colaboradores (dos quais 3 encontram-se de baixa prolongada) e 3 estagiárias, distribuídos pelas diferentes respostas sociais e transporte de doentes. Contamos ainda com 1 voluntário para apoiar na cobrança das quotas e 1 voluntário para a Estrutura Residencial e Centro de Dia.

Como fonte de financiamento a instituição conta mensalmente com o pagamento dos serviços por parte da ARS, Hospitais, Seguradoras e, individualmente, de cada utilizador quando não apresenta guia de transporte ou solicita serviço de retorno, no que concerne ao transporte de doentes. Conta também com as receitas provenientes dos acordos de cooperação celebrados com a Segurança Social e das mensalidades dos utentes que frequentam as três respostas sociais. As verbas provenientes das quotas dos associados também constituem receita.

Como apoio financeiro à Instituição contamos com as verbas provenientes do IEFP e ISS para estágios profissionais, apoio à contratação e outras medidas de incentivo ao emprego (Contratos Emprego Inserção).



A ASOCA procura desenvolver parcerias com entidades/organizações externas com o propósito de responder cada vez mais às necessidades dos utentes ou outras pessoas da comunidade, aumentar a capacidade de resposta da instituição, promover a inovação e a melhoria contínua dos serviços prestados. Temos como exemplo os seguintes parceiros: Câmara Municipal de Torres Vedras (Rede Social); Cruz Vermelha Portuguesa (Teleassistência); Centro de Saúde de Torres Vedras (Equipa de Cuidados Continuados Articulados – Pólo do Maxial); CMTV /Junta Freguesia Campelos – Outeiro da Cabeça / ASAS Ponte do Rol (Fisioterapia Paliativa); Centro Social e Paroquial de Campelos (GIC – Gabinete de Intervenção Comunitária), entre outros.

5. Plano Estratégico

De acordo com a *missão* da Instituição e a análise efectuada às várias respostas sociais e serviços, estaremos em condições de planear o futuro definindo algumas estratégias como resposta às preocupações e necessidades detectadas. Destas preocupações podemos salientar:

(Externas)

- Baixo reconhecimento público e político do sector na Economia Social;
- Baixos rendimentos das famílias, aumentando as necessidades sociais;
- Incapacidade do Estado em financiar novas respostas e cortes sucessivos nos acordos já existentes;
- IPSS's com grande dificuldade de sustentabilidade financeira pela dificuldade de aumento das receitas;
- Elevados níveis de exigência e de condicionalismos formais por parte da Segurança Social, por vezes desajustados da realidade mas que, ao não serem cumpridos, as IPSS estão sujeitas a punições e sanções fruto das ações fiscalizadoras e atuação dos serviços de Inspeção;
- Falta de pessoal qualificado na área de geriatria;
- Aumento do número de pessoas idosas com doenças neurológicas e psiquiátricas e falta de apoio das entidades públicas de saúde às IPSS na área da saúde mental.

(Internas)

- Aumento do nível dependência funcional dos utentes do Centro de Dia exigindo mais apoio por parte da instituição;
- Previsão da revisão do Acordo de Cooperação do Serviço do Apoio Domiciliário e Centro de Dia com redução do número de utentes a apoiar;



- Crescente dificuldade dos utentes e famílias para assegurar as despesas/mensalidades;
- Agravamento das situações de dependência associadas a patologias do foro neurológico e psiquiátrico dos utentes;
- Aumento das despesas, sobretudo alimentação e combustíveis;
- Crescente necessidade de manutenção das instalações e equipamento;
- Encargos financeiros devido a obras de ampliação e requalificação do Lar Stº António;
- Dificuldade de recrutamento de pessoal face às exigências do perfil, formação e rácios previstos;
- Fraca adesão de voluntários.

Assim, mantendo estas preocupações, definimos como objectivos estratégicos:

Melhorar os processos internos da Instituição:

- ✓ Manter uma cultura organizacional de qualidade dos serviços prestados;
- ✓ Assegurar o cumprimento dos critérios relativos ao Sistema de Gestão da Qualidade da segurança Social – Nível C.
- ✓ Assegurar um sistema ativo/dinâmico de comunicação e circulação de informação para uma melhor operacionalização das respostas.

Incentivar a aprendizagem e a motivação dos colaboradores:

- ✓ Assegurar a motivação, envolvimento e desenvolvimento dos colaboradores garantindo que todos interiorizem a Missão, Visão e Valores da Instituição;
- ✓ Incrementar a proatividade, a responsabilidade e a fidelização;
- ✓ Assegurar boas condições de trabalho, de forma a potenciar um bom desempenho.

Orientar a gestão para os clientes:

- ✓ Estreitamento das redes de comunicação entre instituição, utentes e famílias, envolvendo-os num projecto global em que todos participam;
- ✓ Assegurar o trabalho em parceria, contribuindo para uma gestão mais aberta, participativa e transparente;
- ✓ Promover uma focalização nas necessidades e expectativas dos clientes;
- ✓ Promover a medição da satisfação e insatisfação dos clientes.

Assegurar a sustentabilidade da Instituição:

- ✓ Manter a estabilidade na prestação dos serviços, no seu desenvolvimento e inovação;
- ✓ Consolidar o existente (respostas sociais e serviços, património, postos de trabalho);



- ✓ Mobilizar e gerir bem os recursos (humanos, financeiros, técnicos e logísticos) com o objectivo de gerar valor social;
- ✓ Manter uma estrutura financeira equilibrada assente na redução de custos operacionais e de funcionamento e incrementar o aumento de receitas através de mecanismos de eficiência e eficácia organizacional.



(Cont.)

NIVEIS DE INTERVENÇÃO	OBJETIVOS	AÇÕES A DESENVOLVER	CALENDARIZAÇÃO	FINANCIAMENTO
Clientes	<p>Avaliar a satisfação dos clientes face aos serviços prestados nas respostas sociais para identificar pontos fortes e áreas de melhoria.</p> <p>Organizar, operacionalizar e avaliar os serviços às necessidades, expectativas e potenciais de desenvolvimento do cliente.</p>	<p>Aplicar questionário de avaliação da satisfação dos clientes ou seus representantes que identifique necessidades, constrangimentos e aspirações dos clientes.</p> <p>Dar continuidade à elaboração, monitorização e avaliação dos Planos Individuais</p>	<p>Outubro</p> <p>Jan. a Dez.</p>	<p>Decorrente do funcionamento institucional</p>
Respostas Sociais	<p>Prosseguir com o Sistema de Qualidade da Segurança Social – Nível C para as respostas sociais Estrutura Residencial, Centro de Dia e SAD.</p>	<p>Dar continuidade ao trabalho, respondendo às exigências do Manual da Qualidade.</p>	<p>Jan. a Dez.</p>	<p>Decorrente do funcionamento institucional</p>
Parcerias	<p>Manter o trabalho em parceria de forma a aumentar a capacidade de resposta da Instituição, promover a inovação e a melhoria contínua dos serviços prestados.</p>	<p>Dar continuidade ao trabalho em parceria no âmbito da <i>Rede Social, Teleassistência, Fisioterapia Paliativa, Cuidados Continuados Articulados</i> e <i>G.I.C.</i> – Gabinete de Intervenção Comunitária.</p>	<p>Jan. a Dez.</p>	<p>De acordo com cada projeto (financiamento dos parceiros)</p>
Animação Sociocultural	<p>Promover a qualidade de vida dos clientes de todas as respostas sociais através da participação destes nas atividades de âmbito sociocultural.</p>	<p>Ações detalhadas em Plano Atividades anexo. (Atividades Ocupacionais e de Desenvolvimento Pessoal)</p>	<p>Jan. a Dez.</p>	<p>Decorrente do funcionamento institucional</p>



NIVEIS DE INTERVENÇÃO	OBJETIVOS	AÇÕES A DESENVOLVER	CALENDARIZAÇÃO	FINANCIAMENTO
Recursos Humanos	Facilitar o processo de acolhimento e integração de novos colaboradores na instituição.	Elaboração de Manual de Acolhimento	Abril	Decorrente do funcionamento Institucional
	Elevar os níveis de qualificação profissional dos recursos e as suas competências técnicas e relacionais.	Elaboração e execução do Plano de Formação Interna e Externa para os colaboradores.	Jan. a Dez.	Programas de financiamento à formação
	Acentuar o envolvimento dos colaboradores face à instituição criando formas de interiorização da missão e objetivos da organização.	Rever e actualizar a missão, os valores e os objectivos da instituição, confrontando as orientações com a prática quotidiana envolvendo os colaboradores no processo através de avaliação contínua.	Jan. a Dez.	Decorrente do funcionamento Institucional
	Melhorar a imagem, conforto e funcionalidade dos colaboradores.	Aquisição de fardas.	Jan./Fev.	
Instalações	Melhorar a classificação energética para atingir a Classe B ou B - nas instalações do Lar.	Aquisição e colocação de painéis fotovoltaicos para autoconsumo nas instalações do Lar.	Jan. a Mai.	Próprio da instituição
	Melhorar e humanizar os espaços físicos e a funcionalidade do lar.	Fechar o telheiro (lado norte do Lar) por forma a criar um espaço adequado e acolhedor para a realização de atividades socioculturais.	Jan. a Jun.	
		Substituição de algum mobiliário mais danificado (camas, cómodas, mesas de cabeceira, cadeirões, etc.)	Jan. a Jun.	



CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL
E
ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO E
DESINVESTIMENTO

2020

Elaborado por
Tânia Nobre e
Paulo Gomes

30 de outubro de 2019



ASOCA
Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL
E
ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS E DESINVESTIMENTOS
PARA O ANO DE 2020

NOTA JUSTIFICATIVA

Esta Conta de Exploração Previsional foi elaborada de acordo com os valores referentes à média dos últimos 9 meses de 2019.

Na conta de rendimentos não se aplicou aumentos em termos de orçamento, no entanto as mensalidades do SAD (Serviço de Apoio Domiciliário) e do Centro de Dia, serão ajustadas gradualmente, caso a caso, de forma a equilibrarmos as contas destas respostas sociais, ajustando com a realidade da nossa instituição, bem como com os custos reais apresentados pela CNIS que se assemelham aos nossos.

Na conta de gastos aplicou-se 1 % de aumento que é a taxa de inflação prevista para o próximo ano.

Rendimentos

1) Vendas (71)

Esta receita é proveniente dos produtos para o cuidado diário do cliente e foi estipulado com base na média do ano de 2019.

2) Prestação de Serviços (72)

No que respeita a esta rubrica de prestação de serviços há que especificar o seguinte:

- **Mensalidades de utentes (721)** – As mensalidades dos utentes foram calculadas com base nas médias de 2019, sendo que para o ERPI contamos com a capacidade máxima preenchida, 49 utentes.
Para o Centro de Dia 10 utentes e para o SAD em média 35 utentes. Nestas duas respostas também trabalhamos com as médias dos utentes que frequentaram durante o ano.
- **Quotizações (722)** – Prevê-se nesta conta o valor das quotas recebidas por parte dos associados.
- **Transporte de Doentes (729)** - No que se refere ao Transporte de Doentes tem-se verificado de um ano para o outro uma subida na média mensal de utentes transportados pelo que perspetivamos manter, ou seja, a média de serviços por mês em 2019, foi de 407 utentes/serviços mensais.



ASOCA

Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos

3) ISS, IP - Centro Distrital – Subsídios à Exploração (75)

São as que constam dos acordos celebrados entre esta Instituição e o Instituto da Segurança Social, não se prevendo qualquer aumento, pelo que os valores para termos de cálculo são os de 2019;

4) Outras rendimentos e ganhos (78)

- **Aluguer de equipamento (7812)** – Valor proveniente da renda da antena da Vodafone;
- **Subsídios para Investimento (7883)** - Valor previsto com a transferência do subsídio para investimento (conta 59) na construção do Lar para a conta 7883 (Subsídio para Investimentos), bem como, o financiamento por parte do QREN (Eficiência Energética) e a doação da ambulância “99-NV-61”.
- **Outros não especificados (7888):**
 - Valor pela utilização das máquinas de café colocados à disposição de utentes e funcionários no Lar;
 - Valor previsto com a comparticipação de energia (Rubis);

Gastos

5) Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas (61)

- **Mercadorias (611)** – O valor orçamentado tem por base a média dos 9 meses de 2019;
- **Matérias-Primas, subsidiárias e de consumo (612)** – Esta conta tem por base a conta 312, pelo que, o valor orçamentado foi calculado com base na média dos consumos dos últimos 9 meses tendo em atenção o número de utentes previstos. Existe uma preocupação de melhoria dos custos de aquisição, mas sempre com o objetivo de manter a qualidade da alimentação fornecida.

6) Fornecimentos e Serviços Externos (62)

Valor calculado nos mesmos termos da alínea anterior.

7) Gastos com Pessoal (63)

Valor calculado nos mesmos termos da alínea anterior.

8) Gastos de Depreciação e de Amortizações (64)

Valor calculado tendo em conta todo o património existente e de acordo com as taxas legais em vigor e as amortizações do ano em curso.



ASOCA
Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos

9) Outros Gastos (68)

Nesta rubrica está contemplada o valor da quota com a UDIPSS – União das IPSS da região de Lisboa e com a UASO – União das Associações de Socorros do Oeste.

10) Gastos de financiamento (69)

Nesta conta estão contemplados os juros a suportar com o crédito bancário em curso referente à compra de duas viaturas de Transporte de Doentes (VDTD).

Orçamento de Investimentos

É intenção desta Direção em proceder nos próximos anos à realização de obras de melhoria e de requalificação do edifício Sede da ASOCA que durante o ano de 2019 não ficaram concluídas. Existe também a necessidade de ampliar as garagens para as viaturas afetas ao transporte de doentes em virtude de durante a comemoração do 40º Aniversário nos ter sido oferecido uma VDTD nova.

No sentido de poupança na fatura energética prevê-se durante o ano de 2020 a instalação de painéis fotovoltaicos para produção de energia para autoconsumo.

Em relação a algum do equipamento informático que devido à sua idade necessitam de renovação, aqui se inclui o servidor com o software para o seu funcionamento e a substituição de um posto de trabalho.

Conclusão

Só através de uma gestão rigorosa ao longo dos vários anos foi possível com que esta Associação mantenha as suas contas equilibradas.

Em conclusão, a conta de exploração previsional apresenta um saldo positivo, pelo que, julgamos que este orçamento está em condições de merecer o voto favorável do Conselho Fiscal e de ser aprovada pela Assembleia Geral.

Campelos, 30 de outubro de 2019

A Direção

Ricardo Leonardo
Miguel António Lopes
João Manuel de Sousa

Conta	Descrição	900 - ASOCA	
		Mensal	Anual
6	GASTOS	88 629,02	1 063 548,24
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	11 920,00	143 040,00
611	Mercadorias	1 949,00	23 388,00
612	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	9 971,00	119 652,00
6121	Generos Alimentares	9 971,00	119 652,00
62	Fornecimentos e serviços externos	17 280,66	207 367,92
622	Serviços especializados	5 578,81	66 945,72
6221	Trabalhos especializados	3 350,06	40 200,72
62211	Rentokil	84,80	1 017,60
62212	Serviços Contabilidade	393,60	4 723,20
62213	Fisioterapia	450,00	5 400,00
62214	Cruz Vermelha Portuguesa	22,00	264,00
62216	Manutenção de espaços verdes	125,46	1 505,52
62217	Serv. Informática	419,00	5 028,00
62218	Serviços médicos	1 250,00	15 000,00
62219	Outros	605,20	7 262,40
622191	Certificação de Edifícios - SPCE	69,54	834,48
622192	Serviços Jurídicos	310,00	3 720,00
622195	Higiene e Segurança Alimentar	40,69	488,28
622196	Vistorias	58,59	703,08
622197	Controlo de Pragas	27,10	325,20
622198	Consultadoria	0,00	0,00
6224	Honorários	933,75	11 205,00
62241	Honorários	933,75	11 205,00
62241015	Mafalda de Menezes da Silva Gomes	0,00	0,00
62241016	Marta Jesus Nunes da Silva	915,00	10 980,00
62241021	Sheila Fernandes Antunes	18,75	225,00
6226	Conservação e reparação	1 295,00	15 540,00
62261	Automóvel	1 045,00	12 540,00
62262	Instalações	150,00	1 800,00
62263	Equipamento	100,00	1 200,00
623	Materiais	1 050,00	12 600,00
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	870,00	10 440,00
6233	Material de escritório	180,00	2 160,00
624	Energia e fluidos	6 598,00	79 176,00
6241	Electricidade	1 945,00	23 340,00
6242	Combustíveis	2 350,00	28 200,00
6243	Água	883,00	10 596,00
6244	Gas	1 420,00	17 040,00
625	Deslocações, estadas e transportes	0,00	0,00
6251	Deslocações e estadas	0,00	0,00
626	Serviços diversos	2 878,85	34 546,20
6261	Rendas e alugueres	15,50	186,00
6262	Comunicação	500,00	6 000,00
6263	Seguros	678,60	8 143,20
62631	Automóvel	431,00	5 172,00
62632	Multiriscos	158,33	1 899,96
62633	Outros Seguros	38,02	456,24
62634	Acidentes Pessoais	20,00	240,00
62635	Responsabilidade Civil	31,25	375,00
6267	Limpeza, higiene e conforto	1 400,00	16 800,00
6268	Outros serviços	284,75	3 417,00
62681	Outros	229,75	2 757,00
626811	Portagens	156,00	1 872,00
626812	Retrosaria	67,25	807,00
626813	Artigos Decoração	6,50	78,00
626814	Edenred	4,00	48,00
62682	Funerais	10,00	120,00
62684	Jornais	45,00	540,00
627	Encargos Com Utentes	1 175,00	14 100,00
6271	Encargos com Utentes	1 175,00	14 100,00
63	Gastos com o Pessoal	54 249,28	650 991,36
631	Remunerações dos órgãos sociais	550,00	6 600,00
632	Remunerações do pessoal	43 701,25	524 415,00
6321	Remunerações Certas	32 451,67	389 420,04
63211	TCO - IPSS (Geral)	32 451,67	389 420,04
632111	Vendas e Serviços Prestados	32 451,67	389 420,04
632112	Serviços Administrativos	0,00	0,00
63212	Isento Encargos Entidade Patronal	0,00	0,00
632121	Vendas e Serviços Prestados	0,00	0,00
6322	Remunerações Adicionais	10 677,64	128 131,68
63221	Subsídios	8 340,50	100 086,00
632211	Subsidio de Alimentação	440,00	5 280,00
6322111	Vendas e Serviços Prestados	0,00	0,00
6322112	Cartão Refeição	440,00	5 280,00
632212	Subsidio de Férias	3 217,19	38 606,28
6322121	TCO - IPSS (Geral)	3 217,19	38 606,28
63221211	Vendas e Serviços Prestados	3 217,19	38 606,28
63221212	Serviços Administrativos	0,00	0,00
6322122	Isento Encargos Entidade Patronal	0,00	0,00

Conta	Descrição	900 - ASOCA	
		Mensal	Anual
63221221	Vendas e Serviços Prestados	0,00	0,00
632213	Subsidio Natal	3 217,19	38 606,28
6322131	TCO - IPSS (Geral)	3 217,19	38 606,28
63221311	Vendas e Serviços Prestados	3 217,19	38 606,28
63221312	Serviços Administrativos	0,00	0,00
6322132	Isento Encargos entidade Patronal	0,00	0,00
63221321	Vendas e Serviços Prestados	0,00	0,00
632214	Subsidio de Turno	1 466,12	17 593,44
6322141	TCO - IPSS (Geral)	1 466,12	17 593,44
63221411	Vendas e Serviços Prestados	1 466,12	17 593,44
63222	Trabalho Suplementar	0,00	0,00
632221	TCO - IPSS (Geral)	0,00	0,00
6322211	Vendas e Serviços Prestados	0,00	0,00
63223	Ajudas de Custo	0,00	0,00
632231	TCO-IPSS (Geral)	0,00	0,00
6322311	Vendas e Serviços Prestados	0,00	0,00
6322312	Serviços Administrativos	0,00	0,00
632232	Isento Encargos Entidade Patronal	0,00	0,00
6322321	Vendas e Serviços Prestados	0,00	0,00
6322322	Serviços Administrativos	0,00	0,00
63224	Isenção Horário	350,30	4 203,60
632241	TCO-IPSS (Geral)	350,30	4 203,60
6322411	Vendas e Serviços Prestados	350,30	4 203,60
63225	Abonos Falha	53,16	637,92
63226	Diuturnidades	1 863,68	22 364,16
632261	TCO - IPSS (Geral)	1 863,68	22 364,16
6322611	Vendas e Serviços Prestados	1 863,68	22 364,16
6322612	Serviços Administrativos	0,00	0,00
63229	Outros	70,00	840,00
632291	Outros Premios	70,00	840,00
6322911	TCO - IPSS (Geral)	70,00	840,00
63229111	Vendas e Serviços Prestados	70,00	840,00
6323	IEFP	571,94	6 863,28
63231	Estágios Profissionais	0,00	0,00
632311	TCO-IPSS (Geral)	0,00	0,00
6323111	Vendas e Serviços Prestados	0,00	0,00
6323112	Serviços Administrativos	0,00	0,00
632312	Isento Encargos Entidade Patronal	0,00	0,00
6323121	Vendas e Serviços Administrativos	0,00	0,00
6323122	Serviços Administrativos	0,00	0,00
63232	Emprego Inserção - CEI	508,39	6 100,68
63233	Subsidio de alimentação	0,00	0,00
63234	Subsidio de Transporte	63,55	762,60
634	Indemnizações	0,00	0,00
6342	Ferías não gozadas	0,00	0,00
635	Encargos sobre remunerações	9 011,78	108 141,36
6351	TCO - IPSS (Geral)	9 001,49	108 017,88
6353	Fundo de garantia de compensação do trabalho	10,29	123,48
636	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss	661,02	7 932,24
6361	Seguro Acidentes Trabalho	661,02	7 932,24
638	Outros gastos com o pessoal	325,23	3 902,76
6381	Medicina Higiene e Segurança do Trabalho	119,73	1 436,76
63811	Medicina no Trabalho	103,00	1 236,00
63812	Higiene e Segurança do Trabalho	16,73	200,76
6383	Formacao Profissional	83,50	1 002,00
63831	Formação Profissional	83,50	1 002,00
6385	Outros Custos com o Pessoal	122,00	1 464,00
63851	Vestuario e Calçado	122,00	1 464,00
63852	Outros	0,00	0,00
64	Gastos de depreciação e de amortização	5 096,09	61 153,08
642	Activos fixos tangíveis	5 096,09	61 153,08
6422	Edifícios e Outras Construcões	2 889,67	34 676,04
64221	Edifícios	2 889,67	34 676,04
6423	Equipamento Basico	348,33	4 179,96
64239	Outro	348,33	4 179,96
6424	Equipamento de Transporte	1 668,34	20 020,08
64249	Outros	1 668,34	20 020,08
6426	Equipamento Administrativo	118,90	1 426,80
64261	Mobiliario e Utensilios Administrativos	118,90	1 426,80
6429	Outras Imobilizacoes Corporeas	70,85	850,20
68	Outros gastos	30,00	360,00
688	Outros	30,00	360,00
6883	Quotizações	30,00	360,00
69	Gastos de financiamento	52,99	635,88
691	Juros suportados	41,36	496,32
6911	Juros de financiamentos obtidos	41,36	496,32
698	Outros gastos de financiamento	11,63	139,56
6981	Relativos a financiamentos obtidos	0,00	0,00
6988	Outros	11,63	139,56

Conta	Descrição	900 - ASOCA	
		Mensal	Anual
7	RENDIMENTOS	89 265,59	1 071 187,08
71	Vendas	2 030,00	24 360,00
711	Mercadorias	2 030,00	24 360,00
72	Prestações de serviços	55 950,43	671 405,16
721	Quotas dos utilizadores, Matrículas e Mensalidades de Utentes	42 947,93	515 375,16
7214	Terceira Idade	42 947,93	515 375,16
72141	Lares	33 896,40	406 758,80
72142	Centros de Dia	2 646,53	31 758,36
72143	Apoio Domiciliário	6 405,00	76 860,00
722	Quotizações e jóias	342,00	4 104,00
7221	Quotas	342,00	4 104,00
727	Comparticipação de Utentes	210,50	2 526,00
7271	Outros	210,50	2 526,00
729	Transporte Doentes	12 450,00	149 400,00
75	Subsídios, doações e legados à exploração	28 776,07	345 312,84
751	Subsídios das Entidades Públicas	28 776,07	345 312,84
7511	ISS, IP - Centro Distrital	28 226,26	338 715,12
75111	Lares	17 618,11	211 417,32
75112	Centros de Dia	1 171,10	14 053,20
75114	Apoio Domiciliário	9 437,05	113 244,60
7513	IEFP-Estágios Profissionais	549,81	6 597,72
75131	IEFP-Estágios	549,81	6 597,72
76	Reversões	0,00	0,00
761	De depreciações e de amortizações	0,00	0,00
762	De perdas por imparidade	0,00	0,00
7621	Em dívidas a receber	0,00	0,00
763	De provisões	0,00	0,00
77	Ganhos por aumentos de justo valor	0,00	0,00
771	Em instrumentos financeiros	0,00	0,00
772	Em investimentos financeiros	0,00	0,00
773	Em propriedades de investimento	0,00	0,00
774	Em activos biológicos	0,00	0,00
78	Outros rendimentos	2 569,09	30 109,08
781	Rendimentos suplementares	323,62	3 883,44
7812	Aluguer de equipamento	323,62	3 883,44
78121	Vodafone	323,62	3 883,44
788	Outros	2 185,47	26 225,64
7883	Imputação de subsídios para investimentos	1 681,32	20 175,84
78831	PIDDAC	1 186,19	14 234,28
78835	Qren - Certificação Energética	424,30	5 091,60
78836	Ambulância - CH544PT	70,83	849,96
7888	Outros não especificados	504,15	6 049,80
78881	Outros não especificados	125,00	1 500,00
788811	Comparticipação energia elétrica	125,00	1 500,00
78888	Café	379,15	4 549,80

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Conta	Descrição	900 - ASOCA	
		Mensal	Anual
7	RENDIMENTOS	89 265,59	1 071 187,08
6	GASTOS	88 629,02	1 063 548,24
8	Resultados	636,57	7 638,84



ASOCA

ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL E DE SOCORROS DE CAMPELOS

ANEXO

**ATIVIDADES
OCUPACIONAIS E DE
DESENVOLVIMENTO
PESSOAL**

Elaborado por:

Filipa Rodrigues

Cláudia Santos



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Atividade a desenvolver	Calendarização	Local	Intervenientes	Recursos		
						Humanos	Materiais	Financeiros
Enriquecer e valorizar os saberes dos idosos promovendo o intercâmbio intergeracional com outras instituições e entidades.	- Proporcionar aos clientes um dia diferente nas instalações; - Relembrar a data festiva.	Comemoração do Dia de Reis – Visita às Crianças do Jardim de infância de Campelos para as ouvir cantar as Janeiras.	06 de janeiro	Escola Primária de Campelos	- Crianças da Pré-Escola de Campelos; - Clientes das respostas Sociais de ERPI e Centro de Dia;	-Animadora, monitora; 2 Professoras da Escola e 2 auxiliares ação educativa.	- Rebuçados, papel de embrulho e fita.	10 €
		Festa de Carnaval – baile com músicas de Carnaval e lanche de convívio;	24 de fevereiro	Sala de estar e de jogos da instituição	- Crianças do espaço 4G;		-Aparelhagem, Computador, Serpentina e fatos de carnaval.	10 € para compra de balões, confetes e serpentinas.
	- Proporcionar uma tarde diferente entre as crianças e as várias respostas sociais; -Festejar o Dia do Idoso e o Dia Mundial da Música.	Comemoração do dia do Idoso e do Dia Mundial da Música - Tarde de música, teatro e lanche de convívio.	01 de outubro	Sala de estar e de jogos da instituição	- Clientes das Respostas Sociais ERPI, Serviço de Apoio ao Domicílio e Centro de Dia; - Crianças, auxiliares e Educadoras da Creche Menino Jesus: sala pré-escola;	- Animadora, monitora; auxiliares de serviços gerais, auxiliares de ação direta, Encarregada Geral, 2 Educadoras de Infância.	-Aparelhagem, computador, impressora e papel.	20 € para compra de mercearia para realizar o lanche.
	- Dar a conhecer a marcha da ASOCA e a marcha do Centro S. P. de Campelos aos clientes;	Arraial dos Santos Populares– Decorar o espaço do arraial; - Apresentar as marchas e depois um lanche de convívio;	23 de junho	Exterior da instituição			- Cadeiras, Aparelhagem, fatos e arcos das marchas, mesas para lanche	50 € para lanche e decoração.



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

Proporcionar aos clientes interação, dinamismos e alegria através da Comemoração de Datas Festivas	<ul style="list-style-type: none">- Comemorar o início da Primavera- Proporcionar o gosto pelos jogos ao ar livre.	Comemoração dia da Primavera – Realização de jogos tradicionais no exterior do Lar.	20 de março	Exterior da instituição	Clientes das Respostas Sociais: ERPI, Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia	Animadora, Monitora, Auxiliar de Serviços	Jogos: latas, malha, balões, pião e pesca;	20 € para compra de material
	<ul style="list-style-type: none">- Promover o convívio entre os clientes da ASOCA e os de outra IPSS.	Intercâmbio com outra IPSS – Contactar outra IPSS para realizar um dia de convívio e animação entre os clientes.	31 de março	Local a definir posteriormente			Carrinhas, mala SOS, Crachás	
	<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar o contacto com a natureza.- Dar continuidade às tradições dos clientes;	Ida à espiga – Levar os clientes aos campos para apanharem espiga e posteriormente fazerem um ramo.	21 de maio	Exterior da instituição			Cordão, tesoura/faca	
	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilizar para a importância de ser avó/avô;- Promover o contacto entre os clientes e seus familiares.	Dia dos Avós – Videochamadas entre os clientes e netos; Convidar os netos a visitar os avós na instituição;	27 de julho	Sala de estar e de jogos da instituição			Computador, internet	15 € para compra de cartolinas, impressão de fotografias;



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

[Handwritten signatures in blue ink]

	<ul style="list-style-type: none"> - Festejar o 22.º Aniversário do Lar; - Proporcionar uma tarde agradável a todos os que estejam presentes na festa. 	Aniversário do Lar – Atuação de um cantor/músico; cantar os parabéns; distribuir bolo e espumante pelos clientes.	12 de novembro	Refeitório, sala de estar e de jogos da instituição		Animadora, monitora, auxiliares de serviços gerais, ajudantes de ação direta, encarregada geral; cantor/músico; Membros da direção.	Aparelhagem, bolo, espumante.	100 € para músico e lanche com bolo e espumante.
	<ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade às comemorações dos aniversários; - Valorizar a pessoa idosa relembrando a sua data de nascimento. 	Comemoração de Aniversários – Cantar os parabéns a todos os aniversariantes do mês, bem como distribuir bolo por todos os clientes do refeitório.	Mensalmente (no final de cada mês)	Refeitório da instituição		Animadora, monitora, auxiliares de serviços gerais, ajudantes de ação direta, cozinheira.	Velas, ingredientes e decoração para o bolo.	10 € por mês para confeção e decoração do bolo.
Promover a Valorização Espiritual Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade às tradições religiosas; - Promover atividades na Capela ou na sala de estar da instituição; 	Terço na Capela do Lar - Ajudar os clientes a dirigirem-se para a capela/sala e organizar os mistérios e os cânticos.	Uma vez por mês	Na capela ou sala de estar da instituição	Clientes das Respostas Sociais de ERPI e Centro de Dia	Animadora, monitora	Velas, livro de cânticos e dos mistérios	
	<ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade às tradições religiosas; - Possibilitar os clientes de visitar o Santuário. 	Ida ao Senhor Jesus do Carvalho – Visitar o Santuário, rezar o terço, acender velas.	21 e 23 de abril	Senhor Jesus do Carvalho	Clientes das Respostas Sociais ERPI,	Animadora, monitora, auxiliar de serviços	Carrinhas; livro de cânticos e dos mistérios	20 € para transporte



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

<ul style="list-style-type: none">- Promover atividades religiosas.- Diversificar o tipo de atividade religiosa que é costume realizar.	Via Sacra – Visualizar as estações da via sacra na televisão/tela e recitar orações;	09 de abril	Sala de estar da instituição	Serviço de Apoio ao Domiciliário e Centro de Dia.	Animadora, monitora	Livro de Cânticos, terço, livro de orações e passagens, data show.	30 € para compra de material para decoração
<ul style="list-style-type: none">- Envolver no espírito Natalício;- Sensibilizar para a importância da data;- Presentear os idosos com uma pequena lembrança.	Festa de Natal – Realização de teatros com funcionárias e idosos; cântico de músicas natalícias; distribuição das prendas; lanche de convívio.	22 de dezembro	Sala de estar e de jogos da instituição			Aparelhagem, vestuário, computador; material para cenário e trajes	300 € para compra das prendas; 20€ para material a utilizar na festa.
<ul style="list-style-type: none">- Sensibilizar para a importância da data;- Valorizar a pessoa idosa no domicílio.	Entrega de Prendas aos clientes do Serviço de Apoio Domiciliário – Ir numa carrinha entregar as prendas aos clientes de S. de apoio ao domicílio;	24 de dezembro	Casa do cliente	Clientes da Resposta Social de Serviço de Apoio Domiciliário	Animadora, monitora	- Carrinha	- (prendas já contabilizadas na atividade da Festa de Natal)
<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar aos clientes uma tarde agradável com a simulação da passagem de ano.	Festa de Final de Ano – Realização de um baile para despedida do ano velho e simulação da meia-noite	30 de dezembro	Sala de estar e de jogos da instituição	Clientes das respostas sociais de ERPI e Centro de Dia. Crianças do Espaço 4G	Animadora, monitora, encarregada geral, auxiliares de serviços gerais e cozinheiras	-Aparelhagem, espumante, passas, confettis	30 € para compra de espumante, passas e confettis



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

<p>Divulgar a nossa instituição e interagir com outras entidades</p>	<p>- Promover o convívio entre diferentes instituições através de jogos de mesa; - Estimular o espírito de competição e capacidade cognitiva.</p>	<p>Torneio de Cartas e Dominó das IPSS – formar um grupo com algumas instituições da região oeste; elaborar um esquema de jogos e realização do torneio nas várias IPSS.</p>	<p>- setembro e outubro (datas a combinar pelas IPSS organizadoras)</p>	<p>ASOCA, Santa Casa da Misericórdia de Torres Vedras, Lar Monte redondo e outra IPSS ainda por definir.</p>	<p>Clientes das Respostas Sociais ERPI, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.</p>	<p>Animadora, monitora</p>	<p>Cartas, dominó, mesas cadeiras, folhas de jogo, canetas e decoração.</p>	<p>50 € para Troféus, lanche e deslocações</p>
	<p>- Inserir os clientes das várias respostas sociais em atividades e/ou passeios organizados pela comissão das IPSS; - Dar continuidade à participação dos clientes nas atividades realizadas pela comissão das IPSS;</p>	<p>Passeio Anual das IPSS – Participar no passeio das IPSS a um local predefinido pela comissão organizadora da atividade.</p>	<p>Data a definir pela comissão organizadora da atividade</p>	<p>Local a definir</p>		<p>Animadora</p>	<p>Mala de Primeiros Socorros; Mala com produtos de higiene.</p>	<p>50 € para funcionárias; o restante custo é suportado pelos clientes</p>
	<p>- Promover o convívio entre clientes das diversas respostas Sociais e IPSS.</p>	<p>Encontro de idosos - Neste dia os clientes convivem com outras IPSS, participam na missa; almoçam em convívio, vão à quermesse ou assistem ao baile.</p>	<p>junho – Dia a definir pela comissão organizadora da atividade.</p>	<p>Santuário do Senhor Bom Jesus do Carvalhal</p>		<p>Animadora, auxiliares de serviços gerais, ajudantes de ação direta</p>	<p>Mala de Primeiros Socorros; Almoço e Lanche; Mala com produtos de higiene.</p>	<p>40 € para deslocações</p>



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

	- Promover atividades fora da instituição;	Passeio de Verão – Definir uma rota pelas praias da região.	07 e 09 de julho	Local a definir		Animadora, monitora, auxiliares de serviço social.	Mala de Primeiros Socorros; Mala SOS	
	- Promover o convívio entre os clientes da ASOCA e das outras IPSS participantes; - Envolver no espírito Natalício.	Almoço de Natal das IPSS – Os clientes vão almoçar ao restaurante, convivem com outros idosos de outras IPSS e onde também podem disfrutar de um baile e lanche.	dezembro – Dia a definir pela comissão organizadora da atividade	Restaurante a designar		Animadoras, auxiliares de serviços gerais/ ajudantes de ação direta, encarregada geral.	Carrinhas, Mala de primeiros Socorros e produtos de higiene.	45 € para funcionárias; o restante é suportado pelo cliente.
Proporcionar aos clientes uma melhoria na: Força Muscular, Capacidade Cardiorrespiratória, coordenação motora e equilíbrio	- Incentivar para a prática de exercícios de movimentação.	Apoio à Fisioterapeuta – Apoio na marcha e exercícios no espaldar aos clientes mais dependentes sob a coordenação da Fisioterapeuta.	1 vez por semana	Instalações da instituição	Clientes da resposta social ERPI	Fisioterapeuta e animadora ou monitora	Andarilho, espaldar e barras	
		Exercícios de movimentação – Realização de exercícios tais como: Passadeira, pedaleira, roldana, marcha e exercícios com bola na sala.	3 vezes por semana	Interior e exterior da instituição	Clientes das Respostas Sociais ERPI, Serviço de Apoio Domiciliário	Animadora, monitora, Auxiliar de serviços	Passadeira, Roldana, pedaleira, bola.	



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

[Handwritten signatures and initials]

	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular para a prática de atividades em grupo. - Incentivar à participação na ginástica. 	Ginástica de grupo com fisioterapeuta – Realização de 1h de ginástica em grupo com o auxílio de bolas, elásticos, bola de fitness, pesos.	Semanalmente	Sala de jogos da instituição	e Centro de Dia	Animadora/ Monitora, fisioterapeuta	Bola de fitness, pesos, elásticos, bolas pequenas,	
Promover tarde de culinária com os Clientes	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a memória para a lembrança de receitas antigas; - Estimular os clientes para a aprendizagem de novas receitas; - Promover o espírito de grupo. 	Atelier de Culinária – Um grupo de clientes vai para o refeitório confeccionar uma receita já conhecida que depois será servida a todos os clientes ao lanche;	Bimestral	Cozinha e refeitório da instituição	Clientes das Respostas Sociais ERPI e Centro de Dia	Animadora, Monitora, Encarregada Geral e Cozinheira.	Utensílios de cozinha, fornos, toucas e aventais	10 € por mês para compra de material e condimentos.
	<ul style="list-style-type: none"> - Estimulação cognitiva; -Reforçar o espírito de grupo; - Estimular a capacidade de atenção e perceção. 	Jogos de mesa e cognitivos – Realização de diversos tipos de jogos tais como: loto, NIM, “Quem sabe, sabe”, entre outros. Também jogos que podem ser pesquisados.	Mensalmente	Sala de estar da instituição				Jogos



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

Estimulação cognitiva	<ul style="list-style-type: none">- Estimulação da motricidade fina;- Estimulação da capacidade sensorial: visão e tato;- Estimular o poder de decisão e perceção em relação a cores.- Estimular a criatividade.	Pintura de desenhos – Para cada mês é definido um tema em que os clientes pintam um desenho alusivo a esse mesmo tema.	Mensalmente	Sala de estar da instituição	Clientes das Respostas Sociais de ERPI, Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia	Animadora e Monitora	Desenhos, lápis de cor, afia, fotocopiadora, computador.	30 € para gastos com material
	<ul style="list-style-type: none">- Estimulação da motricidade fina;- Estimulação da memória.-Dar continuidade à aprendizagem.	Alfabetização Sénior – Realização de exercícios de escrita, ditados ou cópias.	Mensalmente	Sala de estar da instituição			- Caneta, papel, livros	
	<ul style="list-style-type: none">- Estimular a memória;- Orientação temporal;	Calendário- Responsabilizar 1 cliente (diariamente) para identificar o dia da semana e dia do mês.	Diariamente	Sala de jogos				
Estimular o interesse para a elaboração de trabalhos manuais;	<ul style="list-style-type: none">- Reforçar o espírito Pascal;- Promover o espírito de entreatajuda;- Estimular para a aprendizagem de trabalhos alusivos à Páscoa.	Ateliê de trabalhos para a Páscoa e venda dos mesmos – Realização de trabalhos alusivos à Páscoa; exposição e venda dos mesmos.	março			Animadora, Monitora, auxiliar de serviços.	Material de artesanato, tintas.	40 € para material.



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

[Handwritten signatures]

Valorizar o conhecimento e a habilidade da pessoa idosa	- Envolver no espírito Natalício; - Estimular para a aprendizagem de trabalhos alusivos ao Natal; - Promover o espírito de entreajuda.	Ateliê de trabalhos de Natal e Venda dos mesmos – Realização de trabalhos alusivos ao Natal; exposição e venda dos mesmos.	novembro e dezembro	Sala de estar e jogos da instituição	Clientes das Respostas Sociais de ERPI e Centro de Dia		Material de artesanato diversificado	100 € para compra de material
	- Estimular a aprendizagem para realização de vários tipos de trabalhos manuais; - Promover o espírito de entreajuda; - Valorizar a pessoa idosa e as suas capacidades;	Elaboração de diversos tipos de trabalhos manuais – Realização vários tipos de trabalhos manuais com o propósito de ao longo do ano se ir expondo e vendendo.	Ao longo do ano				Material de artesanato diversificado, tecido, material reciclável.	100 € para compra de material ao longo do ano.
	- Estimular para a confeção e reutilização de fatos; - Estimular para a criatividade; - Promover o trabalho em grupo.	Ateliê para as marchas de Santo António – Realização de fatos para as marchas bem como acessórios e arcos.	abril, maio e junho				Animadora, Monitora, auxiliar de serviços, encarregada geral	Tecido, material para a confeção dos arcos e acessórios
Reforçar laços com a família	- Promover o contacto com os familiares através das novas tecnologias;	Videochamada - realizar algumas videochamadas com familiares, principalmente os que se encontram no Estrangeiro;	Ao longo do ano	Sala de jogos ou gabinete Animadora	Animadora Monitora	Internet computador		



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

Valorizar a pessoa idosa na comunidade através de parcerias	Valorizar a pessoa idosa; - Inserir os clientes em atividades da comunidade; - Fortalecer o elo de ligação entre clientes e os colaboradores. - Participar nas atividades da Câmara Municipal de Torres Vedras; - Trabalhar a motricidade Fina; - Valorizar a pessoa idosa.	Marchas de Santo António – Apresentação da Marcha da ASOCA à comunidade; assistir às marchas das outras instituições.	Dia 12 de junho- Data a confirmar pela Procampelo: associação que organiza as atividades na comunidade.	Recinto da Igreja Imaculado Coração de Maria em Campelos	Clientes das Respostas Sociais: ERPI, Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia	Animadora, Monitora, Encarregada Geral, Colaboradores da ASOCA	Carrinhas, vestuário, arcos e acessórios, bolos, sumos	30 € para bolos e sumos (para distribuir pelos participantes)
		Oficinas do Saber – Participação nos ateliers sob orientação de uma Técnica da Câmara Municipal de Torres Vedras.	Datas a definir posteriormente conforme calendário da C. Municipal de Torres Vedras	Sala de jogos da instituição		Técnica da C.M.T. Vedras Animadora Monitora	4 mesas 15 cadeiras	
Proporcionar aos clientes o contacto com meios audiovisuais e tecnológicos	- Promover a visualização de filmes português e acultura geral;	Tarde de Cinema Português – visualizar filme português e distribuir pipocas pelos participantes;	10 de março 21 de outubro	Sala de estar da instituição	Clientes das Respostas Sociais ERPI, S.A.D. e Centro de Dia	Animadora e Monitora	Computador, Internet, Cabo HDMI e televisão	10 € para pipocas
Contribuir para a melhoria da qualidade de vida do cliente e do seu bem-estar	- Contribuir para a melhoria da autoestima do cliente; - Cuidar do aspeto físico do cliente.	Cuidados de imagem – Cortar as unhas, limar e pintar; retirar os pelos faciais	Semanalmente	Sala de estar da instituição		Clientes das Respostas Sociais de ERPI, S.A.D. e Centro de Dia	Animadora, monitora e voluntária Animadora/monitora, cabeleireira (externa)	Máquina da cera, utensílios de manicura, creme de rosto, toalha, mesa e cadeiras, tesouras e laca
		Vinda da Cabeleireira ao Lar – Cortes de cabelo aos clientes que desejarem e/ou necessitarem.	Mensalmente	Sala de estar da instituição				



ASOCA – Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos
Plano de Ação de Animação Sociocultural para 2020

[Handwritten signature]

	<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar aos clientes um controle do seu peso corporal;- Sensibilizar os clientes para o excesso de peso ou peso abaixo do IMC ideal.- Tentar retardar problemas de saúde;	Controle do peso corporal – Pesar todos os clientes que estejam interessados;	Mensalmente	Sala de estar da instituição	Animadora Monitora	Balança e folhas de registo	
	<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar aos clientes a compra de bens que necessitam;- Fazer o elo de ligação entre o cliente e a comunidade.	Ida às compras para os clientes – recolha de bens que os clientes precisem e ir comprar ao supermercado.	Quinzenalmente	Estabelecimentos comerciais de Campelos		Carrinha	Custo suportado pelo cliente

A Animadora Sociocultural:


A Monitora:

A Diretora Técnica:

Data: _____

Ata nº 2 de 2019

- Ao décimo segundo dia do mês de Novembro de dois mil ezanove, reuniu na sede da Avoca - Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos, o Conselho Fiscal com a presença dos seus membros, Presidente José Francisco Damas Antunes e vogais José Augusto dos Santos e Aelinda Manuel Rodrigues Ramos, para nos termos dos estatutos apreciar o Plano de Atividades, a Conta de Exploração Previsional e o Orçamento de Investimentos para o ano de dois mil e vinte e emitir o seu parecer.
- Com base nos documentos apresentados em suporte de papel e distribuídos pelos presentes, Plano de Atividades, Conta de Exploração Previsional com a nota explicativa e o Orçamento de Investimentos, apoiados nos esclarecimentos da Direção, deliberou-se emitir parecer favorável.
- Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião e elaborou-se a presente ata que vai ser devidamente assinada pelos presentes.


José Augusto Santos
Aelinda Manuel Rodrigues Ramos

Alcino

ACTAS

Ata nº 104

----- Ao vigésimo nono dia do mês de novembro de dois mil e dezanove pelas vinte e duas horas e trinta minutos, realizou-se na Rua Júlio Faustino, junto à sede da ASOCA - Associação de Solidariedade Social e de Socorros de Campelos, uma Assembleia Geral Ordinária, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

----- Ponto primeiro – Leitura e aprovação da ata anterior;-----

----- Ponto segundo – Discussão e Votação do Orçamento e do Programa de Ação para o ano dois mil e vinte;-----

----- Ponto terceiro - Outros assuntos de interesse para a Associação;-----

----- A mesa da Assembleia foi constituída pelo seu presidente, Dr.º António Luís Rodrigues Cabral, pelo primeiro secretário, Sr. Alcino Eduardo Matias e pelo segundo secretário, Sr. Amílcar António Sousa Machado.

----- Estiveram presentes, os associados constantes na lista de presenças, que fica apensa a este documento como anexo I.-----

----- Iniciaram-se os trabalhos com a leitura das Atas das Assembleias anteriores com os números cento e dois e cento e três, as quais foram submetidas a votação, tendo sido aprovadas por unanimidade. -----

----- Relativamente ao ponto segundo da ordem de trabalhos, foram distribuídos em suporte de papel o orçamento e o programa de ação para dois mil e vinte para apreciação. Após reflexão e discussão do Orçamento e do Programa de Ação, o Presidente da Mesa da Assembleia submeteu à votação dos sócios, tendo sido aprovado por unanimidade. -----

----- No último ponto da ordem de trabalhos, outros assuntos, o Presidente da Mesa da Assembleia agendou uma Assembleia Geral Ordinária para o ato eleitoral para o quadriénio de dois mil e vinte a dois mil e vinte e três, para o dia vinte e sete de dezembro do corrente ano.-----

Nada mais havendo a tratar, o Presidente da Mesa da Assembleia deu por terminada a Assembleia Geral, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada irá ser assinada nos termos legais.-----

O Presidente da Mesa da Assembleia *António Cabral*

O Primeiro Secretário *Alcino Matias*

O Segundo Secretário *Amílcar Galvão*